

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRÙNG KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Trùng Khánh, ngày tháng 11 năm 2022

V/v đơn đốc hoàn thành
các nhiệm vụ cải cách
hành chính năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Nội vụ, Thanh tra huyện; Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thông.
(Gọi chung là các cơ quan, đơn vị)

Căn cứ Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về ban hành Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các sở, cơ quan ngang sở, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tiến hành rà soát sơ bộ chấm điểm cải cách hành chính huyện Trùng Khánh năm 2022. Qua rà soát chấm điểm, nhận thấy, tổng điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện đến thời điểm tháng 10/2022 đạt rất thấp, chỉ đạt 46,5/100 điểm.

Để đạt được mục tiêu huyện Trùng Khánh trong 03 huyện thành phố đứng đầu tỉnh về Chỉ số cải cách hành chính, UBND huyện yêu cầu các đơn vị phụ trách cải cách hành chính của huyện khẩn trương rà soát lại các nhiệm vụ cải cách hành chính chưa thực hiện của đơn vị phụ trách; đẩy nhanh tiến độ thực hiện, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ và không để xảy ra bất cứ sai sót nào trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; phấn đấu cuối tháng 12/2022, chỉ số cải cách hành chính đạt thêm 46,5 điểm, tổng điểm đạt 93 điểm. Cụ thể các nhiệm vụ như sau:

1. Biểu điểm của các đơn vị phụ trách

STT	Các đơn vị phụ trách	Tổng điểm phụ trách	Số điểm hiện nay đạt được	Điểm dự kiến đạt thêm	Tổng điểm cuối năm dự kiến đạt
1	Phòng Nội vụ	38	22	15	37
2	Phòng Tư pháp	13	3	10	13
3	Văn phòng HĐND & UBND	25	9	14	23

4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	7	4	3	7
5	Phòng Văn hóa và Thông tin	12	5,5	2,5	8
6	Trung tâm Văn hóa và truyền thông	5	3	2	5
Tổng:		100	46,5	46,5	93

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm của từng đơn vị

Tại biểu Phụ lục 01, đã phân công rõ ràng nhiệm vụ cải cách hành chính của từng đơn vị phải thực hiện. Yêu cầu các đơn vị căn cứ vào từng nhiệm vụ cải cách hành chính tại biểu, khẩn trương rà soát, không để bỏ sót các nhiệm vụ, đẩy nhanh tiến độ phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ cải cách hành chính đã giao tại biểu phụ lục.

(Có biểu số 01 tính điểm chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị đính kèm).

3. Ngoài những nhiệm vụ trên, các cơ quan, đơn vị sau khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ **chưa hoàn thành** theo Công văn số 1275/UBND-NV ngày 12/8/2022 của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch số 1929/KH-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh về triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể:

3.1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Nghiên cứu, đề xuất và phối hợp với Bưu điện Trùng Khánh đề xuất với UBND tỉnh để bố trí Bộ phận TN&TKQ cấp huyện tại Bưu điện huyện với hệ thống trang thiết bị hoàn thiện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cũng như phục vụ tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân và người dân đến làm các thủ tục hành chính. **Thời gian hoàn thành: tháng 11/2022.** *(Đối với nội dung này yêu cầu Văn phòng tham mưu UBND huyện ban hành văn bản về công tác phối hợp giữa UBND huyện và Bưu điện huyện để làm tài liệu kiểm chứng cuối năm).*

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trong đó trọng tâm là các lĩnh vực đất đai, đầu tư, kinh doanh, xây dựng... phấn đấu cắt giảm từ 20%-50% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, kinh doanh, đất đai để góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình số 09-CTr/TU. **Thời gian hoàn thành: tháng 11 năm 2022.** *(Đối với nội dung này yêu cầu Văn phòng tham mưu UBND huyện ban hành văn bản rà soát các thủ tục hành chính có thể cắt giảm đề nghị tỉnh ban hành Quyết định công bố).*

- Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản về những tồn tại, hạn chế của huyện trong công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là việc sử dụng phần mềm một cửa liên thông hiện đại VNPT- iGate; đôn đốc, kiểm điểm các đơn vị

giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn và thực hiện làm văn bản xin lỗi người dân đối với các hồ sơ trả cho người dân trễ hạn, thất lạc... Hiện nay một số đơn vị không thực hiện iGate như xã Phong Năm (0 hồ sơ); một số xã thực hiện đạt tỷ lệ thấp như thị trấn Trà Lĩnh (49 hồ sơ); xã Tri Phương (52 hồ sơ); Lăng Hiếu (220 hồ sơ); Đức Hồng (229 hồ sơ); Ngọc Khê (270 hồ sơ); **Thời gian hoàn thành: tháng 11 năm 2022** (Đối với nội dung này yêu cầu Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện ban hành văn bản kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trễ hạn và thực hiện các thủ tục hành chính qua phần mềm một cửa liên thông hiện đại VNPT – iGate không hiệu quả đặc biệt xã Phong Năm. Đơn đốc các đơn vị có hồ sơ trễ hạn thực hiện ban hành văn bản xin lỗi người dân trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân).

3.2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì đơn đốc các cơ quan liên quan đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Phần đầu năm 2022, có tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt ít nhất 80% và tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%. **Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2022** (Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện xem xét có giải pháp khắc phục).

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan đề xuất thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số dịch vụ công trực tuyến tương ứng với một số đối tượng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (lựa chọn ít nhất 01 DVCTT trở lên chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến). **Thời gian hoàn thành: tháng 11 năm 2022.** (Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Văn hóa chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện xem xét có giải pháp thực hiện).

- Tham mưu UBND huyện phần đầu đạt 50% kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến trả kết quả qua dịch vụ BCCI tại kế hoạch của UBND tỉnh. **Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2022.** (Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành rà soát lại các thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, tổng hợp đề nghị tỉnh xem xét, ra quyết định).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thành lập và tổ chức hoạt động có hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã, xóm, tổ phố thuộc địa bàn quản lý; huy động sự tham gia của các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông (Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét giải pháp triển khai thực hiện).

3.3. Phòng Tư pháp

- Phối hợp với Trung Tâm Văn hóa và Truyền thông huyện kịp thời cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện trên Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn (Đối với việc cập nhật, đăng

tài các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện trên Trang thông tin điện tử, thời gian hoàn thành trước ngày 15/11/2022).

- Đẩy mạnh công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Lựa chọn lĩnh vực trọng tâm để theo dõi tình hình thi hành pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh và đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; thực hiện báo cáo đầy đủ, đảm bảo thời gian theo quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật của huyện. *(Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Tư pháp khẩn trương tiến hành kiểm tra công tác trọng tâm năm 2022 và các văn bản kiểm tra, để làm tài liệu kiểm chứng cuối năm 2022. Thời gian hoàn thành tháng 11 năm 2022).*

3.4. Phòng Nội vụ

- Căn cứ hướng dẫn của tỉnh, tham mưu UBND huyện xây dựng Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với đặc thù huyện, trong đó xác định rõ sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá định kỳ bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. **Thời gian hoàn thành: tháng 11 năm 2022.**

- Tham mưu huyện đôn đốc các đơn vị xây dựng Quy trình nội bộ để giải quyết các nhiệm vụ (không phải thủ tục hành chính) của từng đơn vị, nhiệm vụ giao cho nhiều đơn vị nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp giữa các công chức trong cơ quan hoặc giữa thủ trưởng các đơn vị khi phối hợp thực thi công vụ. **Thời gian hoàn thành: tháng 11/2022.** *(Đối với nội dung này, yêu cầu Phòng Nội vụ căn cứ hướng dẫn của tỉnh chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan tiến hành rà soát, tổng hợp và ban hành quyết định xây dựng quy trình nội bộ để giải quyết các nhiệm vụ mà không phải thủ tục hành chính).*

3.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tiếp tục thực hiện và đánh giá chất lượng thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, phấn đấu năm 2022 có 80% cơ quan hành chính nhà nước có thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; 100% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm; 80% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện có tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên trong năm. *(Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát lại việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thu nhập tăng thêm, để hoàn thành nội dung do Phòng phụ trách).*

- Tham mưu UBND huyện đảm bảo hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận Một cửa cấp xã căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của địa phương. *(Đối với nội dung này yêu cầu phòng Tài chính tham mưu UBND huyện xem xét nguồn kinh phí để đảm bảo hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận một cửa cấp xã).*

3.6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đến các xã, thị trấn theo kế hoạch của tỉnh. *(Đối với nội dung này yêu cầu Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu UBND huyện ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến Hệ thống quản lý chất lượng; đôn đốc các xã, thị trấn thực hiện hoàn thành việc xây dựng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng).*

3.7. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét đề xuất phương án để nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, chú trọng triển khai, bám sát theo Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Luật Phòng chống tham nhũng. *(Đối với nội dung này yêu cầu Thanh tra huyện phối hợp cơ quan liên quan tham mưu giải pháp thực hiện).*

3.8. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, đặc biệt các hình thức tuyên truyền khác về cải cách hành chính.

- Hoàn thiện, nâng cao, đổi mới nội dung, chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện. Đôn đốc các xã, thị trấn hoàn thiện Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn. **Thời gian hoàn thành: tháng 11 năm 2022** *(Đối với nội dung này yêu cầu Trung tâm Văn hóa và truyền thông phối hợp cơ quan liên quan tham mưu cho UBND huyện ban hành bản yêu cầu các đơn vị cung cấp đầy đủ các thông tin còn thiếu lên Trang thông tin điện tử huyện; đôn đốc các xã, thị trấn duy trì và phát triển Trang thông tin từng đơn vị).*

Căn cứ các nhiệm vụ trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nông Văn Bộ