

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRÙNG KHÁNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Trùng Khánh, ngày tháng 12 năm 2022

V/v đăng ký nhu cầu nâng ngạch,  
thăng hạng lên chuyên viên chính  
và tương đương năm 2023

Kính gửi:

- Các Ban Hội đồng nhân dân huyện;
  - Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
  - UBND các xã, thị trấn.
- (Gọi chung là các cơ quan, đơn vị)

Thực hiện Công văn số 2928/SNV-CCVCĐT ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ Cao Bằng về việc đăng ký nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính và tương đương năm 2023.

UBND huyện Trùng Khánh đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, báo cáo chính xác cơ cấu ngạch công chức, viên chức hiện có, đăng ký nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính và tương đương năm 2023.

Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc báo cáo cơ cấu ngạch công chức, viên chức và điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng đảm bảo các nội dung sau đây:

### **I. ĐỐI TƯỢNG**

Những người đang giữ ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính và tương đương khi thuộc một trong các đối tượng sau đây:

1. Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP (trừ đối tượng tại Điều 11 đã hết hiệu lực) và Thông tư số 08/2011/TT-BNV;
2. Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp huyện hiện xếp lương theo ngạch chuyên viên và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm;
3. Những người theo quy định tại điểm a và điểm b Mục này thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.
4. Người làm việc trong bộ máy lãnh đạo, quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định tại Khoản 2 Điều 77 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

5. Viên chức làm việc trong lĩnh vực hành chính, công vụ hoặc trong hoạt động lãnh đạo, quản lý, hiện giữ chức danh nghề nghiệp chuyên viên (mã số 01.003) tại các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức Hội đặc thù.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

Những người được đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2020; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

2. Người dự thi nâng ngạch chuyên viên chính phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch chuyên viên tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

3. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

4. Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch chuyên viên chính, cụ thể như sau:

a) Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể:

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

- Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

- Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp

luật, gồm: dự án Luật, Nghị quyết của Quốc hội, dự án Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước; Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

b) Có kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính, công vụ hoặc trong hoạt động lãnh đạo, quản lý;

c) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính;

e) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

g) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ các nội dung trên, báo cáo cơ cấu ngạch công chức, viên chức và nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính và tương đương năm 2023 (*theo mẫu gửi kèm văn bản này*), gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 31 tháng 12 năm 2022**. Đơn vị nào không báo cáo hoặc báo cáo quá thời hạn nêu trên coi như không có nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức lên chuyên viên chính và tương đương năm 2023.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ huyện để cùng xem xét, giải quyết.

Căn cứ các nội dung trên, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nông Văn Bộ**

